

Regulamin i cennik wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego

§ 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy *Regulamin* określa stawki i zasady wynajmu sal i innych pomieszczeń w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku.
2. Ilekcć w *Regulaminie* mowa jest o *Najemcy* należy przez to rozumieć podmiot korzystający z sali lub innego pomieszczenia Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku, zwanego dalej „Teatrem” lub *Wynajmującym*.
3. Na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie* Teatr wynajmuje: salę widowiskową, salę kameralną, pomieszczenia dolnego i górnego foyer, a także inne pomieszczenia, którymi dysponuje.
4. Szczegółowe warunki udostępnienia *Najemcy* sali lub innego pomieszczenia określa *umowa najmu sali widowiskowej* lub *kameralnej* (załączniki nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu), bądź też *umowa najmu pomieszczenia* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
5. Jeżeli *Najemca* jest zainteresowany sprzedażą biletów na organizowaną przez siebie imprezę w Kasie Teatru zawiera z Teatrem dodatkową umowę – umowę pośrednictwa w sprzedaży biletów (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), która określa szczególowe warunki tej współpracy.
6. Postanowienia *Regulaminu* stosuje się do wszystkich imprez odbywających się w Teatrze Impresaryjnym im. Włodzimierza Gniazdowskiego, których organizatorem lub współorganizatorem nie jest Teatr.
7. Dyrektor Teatru może odstąpić od pobierania czynszu najmu w przypadku:
 - 1) działań zbieżnych z celami statutowymi Teatru, realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień,
 - 2) przedsięwzięć realizowanych przez Organizatora Teatru – Gminę Miasto Włocławek.
8. Teatr nie wynajmuje sal i innych pomieszczeń, jeżeli organizowana impreza mogłaby naruszyć dobre obyczaje, godzić w cele i działania statutowe Teatru, stwarzać zagrożenie dla obiektu, bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.
9. Teatr nie wynajmuje sal i innych pomieszczeń na organizację przyjęć okolicznościowych i towarzyskich (wesela, komunie itp.).
10. Teatr może również odmówić wynajmu sal i innych pomieszczeń z przyczyn innych niż wskazane w ustępach 8. i 9., w szczególności z uwagi na imprezy, których jest organizatorem lub współorganizatorem odbywające się w tym samym, bądź zbliżonym terminie.
11. Teatr nie wyraża zgody na dalsze udostępnienie sal i innych pomieszczeń przez *Najemcę*, któremu wynajęto salę lub inne pomieszczenie, zarówno w formie odpłatnej jak i nieodpłatnie.
12. Jeżeli podczas imprezy organizowanej przez *Najemcę* niezbędna jest, w ocenie *Wynajmującego*, ochrona licencjonowanej agencji, Teatr poinformuje o tym *Najemcę*, który zobowiązany będzie do zawarcia umowy z agencją ochrony i poniesienia jej kosztów. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio dla ochrony p.poż. (ochrona fizyczna).

§ 2.

WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ I SALI KAMERALNEJ – zasady

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wynajmu sal teatralnych: sali widowiskowej i sali kameralnej jest Kierownik Działu Administracji.
2. *Najemca* składa pracownikowi, o którym mowa w ustępie poprzedzającym (osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną) zlecenie wynajmu sali, w którym wskazuje: salę lub pomieszczenie, którego najmem jest zainteresowany (sala widowiskowa, kameralna lub inne pomieszczenie), termin imprezy (data, godzina), przewidywany czas trwania imprezy, nazwę imprezy, rodzaj imprezy (spektakl, koncert, etc.) oraz określa, czy impreza ma charakter komercyjny, czy niekomercyjny. Przygotowując zlecenie wynajmu sali *Najemca* może skorzystać z gotowego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Kierownikiem Działu Organizacji Imprez w zakresie charakteru imprezy i terminów innych imprez, a także z głównym księgowym w zakresie warunków finansowych udostępnienia sali, Kierownik Działu Administracji przygotowuje *umowę najmu sali widowiskowej lub kameralnej* (załączniki nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu) i przedstawia do podpisu Dyrektorowi Teatru.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Administracji przedkłada w Dziale Księgowości celem przygotowania faktury VAT za wykonaną usługę.
5. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z upoważnionym pracownikiem Teatru, umożliwi on *Najemcy* przeprowadzenie zapoznania się z salą oraz sprzętem, którym dysponuje Teatr.
6. Wszelkie urządzenia znajdujące się w sali widowiskowej lub kameralnej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników Teatru.
7. Po upływie terminu, na jaki została zawarta umowa najmu, *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
8. Pozostałe zasady wynajmu sal teatralnych określa umowa zawarta przez Teatr z *Najemcą*.

§ 3.

WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ I SALI KAMERALNEJ – stawki czynszu

1. Czynsz najmu sal teatralnych obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
 - 1) **dla sali widowiskowej:**
 - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 750,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie sali od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 650,00 zł netto,
 - c) przy wynajmie sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 600,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
 - 2) **dla sali kameralnej:**
 - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 250,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie sali od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 200,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

2. W przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z sali w stosunku do czasu określonego w umowie najmu, stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.

§ 4.

WYNAJEM POMIESZCZEŃ INNYCH NIŻ SALE TEATRALNE – zasady

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wynajmu pomieszczeń innych niż sale teatralne jest Kierownik Działu Administracji.
2. *Najemca* składa pracownikowi, o którym mowa w ustępie poprzedzającym (osobiście, e-mailem lub pocztą tradycyjną) zlecenie wynajmu pomieszczenia, w którym wskazuje: salę lub pomieszczenie, którego najmem jest zainteresowany (sala widowiskowa, kameralna lub inne pomieszczenie), termin imprezy (data, godzina), przewidywany czas trwania imprezy, nazwę imprezy, rodzaj imprezy (wystawa, konferencja, etc.) oraz określa, czy impreza ma charakter komercyjny, czy niekomercyjny (*załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu).
3. Po konsultacji z Kierownikiem Działu Organizacji Imprez w zakresie charakteru imprezy i terminów innych imprez, a także z głównym księgowym w zakresie warunków finansowych udostępnienia pomieszczenia, Kierownik Działu Administracji przygotowuje *umowę najmu pomieszczenia* (*załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu) i przedstawia do podpisu Dyrektorowi Teatru.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Administracji przedkłada w Dziale Księgowości celem przygotowania faktury VAT za wykonaną usługę.
5. Po uprzednim uzgodnieniu tego faktu z upoważnionym pracownikiem Teatru, umożliwi on *Najemcy* przeprowadzenie zapoznania się z pomieszczeniem oraz sprzętem, którym dysponuje Teatr.
6. Wszelkie urządzenia znajdujące się w wynajmowanym pomieszczeniu mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników Teatru.
7. Po upływie terminu, na jaki została zawarta umowa najmu, *Najemca* ma obowiązek zwrócić *Wynajmującemu* przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
8. Pozostałe zasady wynajmu pomieszczeń innych niż sale teatralne określa umowa zawarta przez Teatr z *Najemcą*.

§ 5.

WYNAJEM POMIESZCZEŃ INNYCH NIŻ SALE TEATRALNE – stawki czynszu

1. Czynsz najmu pomieszczeń innych niż sale teatralne obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
 - 1) **dla jednego pomieszczenia (foyer dolne lub górne):**
 - a) przy wynajmie pomieszczenia od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 200,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie pomieszczenia od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 150,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

2) **dla dwóch pomieszczeń (foyer dolne i górne):**

- a) przy wynajmie pomieszczeń od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 300,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie pomieszczeń od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 250,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
2. W przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z pomieszczenia w stosunku do czasu określonego w umowie najmu, stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
3. Stawki wynajmu pomieszczeń innych niż wymienione w ustępach poprzedzających ustalane są każdorazowo przy uwzględnieniu rodzaju wynajmowanego pomieszczenia i czasu trwania najmu.

§ 6.

ZMIANY WYSOKOŚCI CZYN SZU NAJMU

1. Koszt wynajmu sal teatralnych i innych pomieszczeń na działania komercyjne odbywające się w godzinach pracy Teatru może zostać obniżony, jednakże nie więcej niż o 30% wartości czynszu wyliczonego na zasadach ogólnych.
2. Koszt wynajmu sal teatralnych i innych pomieszczeń na działania komercyjne odbywające się w godzinach nocnych (od 22.00 do 6.00) może zostać podwyższony, jednakże nie więcej niż o 50% wartości czynszu wyliczonego na zasadach ogólnych.

§ 7.

**DZIAŁANIA NIEKOMERCYJNE, ZBIEŻNE Z CELAMI STATUTOWYMI TEATRU
realizowane przez: jednostki organizacyjne miasta Włocławek,
stowarzyszenia, fundacje, włocławskie szkoły i uczelnie
oraz działające na rzecz mieszkańców Włocławka inne instytucje publiczne**

1. Koszt wynajmu sal teatralnych i innych pomieszczeń na rzecz podmiotów wskazanych powyżej obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
 - 1) **dla sali widowiskowej:**
 - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 250,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie sali od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 220,00 zł netto,
 - c) przy wynajmie sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 200,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
 - 2) **dla sali kameratelej:**
 - a) przy wynajmie sali od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 150,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie sali od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 120,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

3) **dla jednego pomieszczenia (foyer dolne lub górne):**

- a) przy wynajmie pomieszczenia od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 100,00 zł netto,
- b) przy wynajmie pomieszczenia od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 75,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu,

4) **dla dwóch pomieszczeń (foyer dolne i górne):**

- a) przy wynajmie pomieszczeń od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 150,00 zł netto,
 - b) przy wynajmie pomieszczeń od 4 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 125,00 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
2. W przypadku przekroczenia przez *Najemcę* czasu korzystania z sali lub pomieszczenia w stosunku do czasu określonego w umowie najmu, stawka godzinowa będzie naliczana za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
3. Stawki wynajmu pomieszczeń innych niż wymienione w ustępach poprzedzających ustalane są każdorazowo przy uwzględnieniu rodzaju wynajmowanego pomieszczenia i czasu trwania najmu.

§ 8.

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023r.
- 2. W odniesieniu do imprez, dla których przed dniem 1 lipca 2023r. była zawarta umowa najmu lub została dokonana rezerwacja terminu w formie pisemnej, zastosowanie znajdują przepisy dotychczasowego cennika ustalonego zarządzeniem nr 5/2022 Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego z dnia 1 lipca 2022r.

Dyrektor Teatru
M. Budzeniusz
Monika Budzeniusz
.....
(podpis i pieczęć imienna dyrektora)